



**Protestantse Gemeente  
Lollum-Waaksens**

**Plaatselijke regeling**  
ten behoeve van het leven en werken in de  
**Protestantse Gemeente**  
**te Lollum-Waaksens**



Geloof·Hoop·Liefde

## Leeswijzer

In de Kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland wordt op diverse plaatsen bepaald, dat zaken door een gemeente of haar kerkenraad binnen de kaders van de kerkorde zelf geregeld dienen te worden.

In de kerkelijke praktijk wordt hiervoor het begrip 'plaatselijke regeling' gebruikt. Alle gemeenten van de Protestantse Kerk in Nederland dienen een dergelijke plaatselijke regeling op te stellen.

Het kerkordeartikel, dat over de plaatselijke regeling handelt, is ord. 4 art. 7. Dit artikel duidt de plaatselijke regeling aan als 'regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente' en stelt dat deze regelingen ten minste zijn:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers (ook genoemd in ord. 3-2);
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente.

In de kerkorde zijn allerlei regels voor het leven en werken van de gemeente te vinden.

Deze 'Plaatselijke regeling voor het leven en werken in de Protestantse Gemeente te Lollum-Waaksens' is daarom opgesteld en vastgesteld. Deze plaatselijke regeling kent de onderstaande onderdelen:

- Samenstelling van de kerkenraad
- Verkiezingen van ambtsdragers
- De werkwijze van de kerkenraad
- Besluitvorming
- De kerkdiensten
- De vermogensrechtelijke aangelegenheden
- Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

# Inhoudsopgave

Leeswijzer .....	2
Inhoudsopgave .....	3
1 Samenstelling van de kerkenraad .....	4
1.1 Aantal ambtsdragers .....	4
1.2 Samenstelling werkgroepen .....	4
2 Verkiezingen van ambtsdragers - algemeen .....	5
2.1 De verkiezingsregeling.....	5
2.2 Verkiezingen van ouderlingen en diakenen .....	5
2.3 Verkiezingen van predikanten.....	5
3 De werkwijze van de kerkenraad .....	6
3.1 Aantal vergaderingen .....	6
3.2 Bijeenroepen van de vergadering .....	6
3.3 Verslaggeving .....	6
3.4 Openbaarmaking besluiten .....	6
3.5 Verkiezing moderamen .....	6
3.6 Plaatsvervangers .....	6
3.7 Jaargesprekken.....	6
3.8 De gemeente kennen in en horen over.....	6
3.9 Toelating toehoorders tot de vergadering.....	6
3.10 Archiefbeheer.....	6
4 Besluitvorming.....	8
5 De kerkdiensten.....	9
5.1 Plaats en aantal kerkdiensten .....	9
5.2 Beantwoording doopvragen.....	9
5.3 Deelname aan het avondmaal .....	9
5.4 Andere levensverbintenissen .....	9
6 De vermogensrechtelijke aangelegenheden.....	10
6.1 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk .....	10
6.2 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal .....	10
6.3 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster	
11	
7 Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling.....	12
8 Ondertekening.....	13

# 1 Samenstelling van de kerkenraad

## 1.1 Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

<b>Ambt</b>	<b>Aantal</b>
Predikant	1
Ouderlingen	3
Ouderling-kerkrentmeesters	3
Diakenen	3
<b>Totaal</b>	<b>10</b>

## 1.2 Samenstelling werkgroepen

De kerkenraad kan een werkgroep samenstellen dat bestaat uit een of meer ambtsdragers en een aantal andere leden uit de gemeente .

## 2 Verkiezingen van ambtsdragers - algemeen

### 2.1 De verkiezingsregeling

#### 2.1.1 Stemrecht en verkiesbaarheid

In onderstaande tabel staat omschreven welk type lidmaatschap stemgerechtigd en/of verkiesbaar is:

Lidmaatschap	Stemgerechtigd	Verkiesbaar
Belijdende leden	Ja	Ja
Doopliden van de gemeente vanaf 18 jaar	Ja	Ja <sup>1</sup>
Niet-gedoopte kinderen	Nee	Nee
Gastleden (belijdend)	Nee	Nee
Gastleden (dooplid) vanaf 18 jaar	Nee	Nee
Vrienden (belijdend lid van een gemeente binnen PKN)	Nee	Nee
Vrienden (dooplid van een gemeente binnen PKN vanaf 18 jaar)	Nee	Nee
Overige vrienden, geen lid van een kerk	Nee	Nee

#### 2.1.2 Regels voor het stemmen

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in de kerkorde, ordinatie 4-5.

#### 2.1.3 Stemmen bij volmacht

Het stemmen bij volmacht is niet mogelijk.

## 2.2 Verkiezingen van ouderlingen en diakenen

### 2.2.1 Verkiezingsmaand

De verkiezingen van ouderlingen en diakenen vindt jaarlijks plaats in de maand januari.

### 2.2.2 Uitnodiging voor aanbevelingen

De belijdende leden en doopliden vanaf 18 jaar worden in de gelegenheid gesteld om namen voor een ambt aan te bevelen. Hiertoe ontvangen zij een uitnodiging, een ledenlijst en een stembiljet met daarbij een beschrijving van het ambt.

De uitnodiging voor aanbevelingen wordt tenminste 1 week voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan.

## 2.3 Verkiezingen van predikanten

### 2.3.1 Uitnodiging om te stemmen

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 1 week voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan.

---

<sup>1</sup> Doopliden van de Gemeente zijn verkiesbaar als ze bij de bevestiging onder de belijdende leden kunnen worden opgenomen, zie ook Kerkorde, Ordinantie 3, artikel 6, lid 1.

## **3 De werkwijze van de kerkenraad**

### **3.1 Aantal vergaderingen**

De kerkenraad vergadert in de regel 10 maal per jaar.

### **3.2 Bijeenroepen van de vergadering**

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste drie dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

### **3.3 Verslaggeving**

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

### **3.4 Openbaarmaking besluiten**

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden in het kerkblad of via andere schriftelijke communicatie binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

### **3.5 Verkiezing moderamen**

De verkiezing van het moderamen (ord. 4-8-2) geschiedt eens per jaar voor februari.

### **3.6 Plaatsvervangers**

In de vergadering genoemd in art. 3.5 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

### **3.7 Jaargesprekken**

De jaargesprekken met de predikant worden gehouden door een vertegenwoordiging namens de kerkenraad in de maand juni.

### **3.8 De gemeente kennen in en horen over**

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt

- aangekondigd in het kerkblad of via andere schriftelijke communicatie, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- afgekondigd op tenminste 1 zondag, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

### **3.9 Toelating toehoorders tot de vergadering**

Tot de vergadering van de kerkenraad worden gemeenteleden als toehoorder toegelaten, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

### **3.10 Archiefbeheer**

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van ord. 11-2-7.

### **3.11 Belangenverstremgeling**

De kerkenraad hecht waarde aan het voorkomen van iedere vorm van belangenverstremgeling. In aansluiting bij Ordinantie 11.2.6 stelt de Kerkenraad dat een lid van een college ook verhinderd is aan de besluitvorming deel te nemen, wanneer er zaken op de agenda staan, waarbij er mogelijk sprake zou kunnen zijn van belangenverstremgeling. Op een dergelijk moment onthoudt een lid zich van stemming en is de Kerkenraad bevoegd dit lid op verzoek van het college te vervangen door een ambtsdrager die aan de besluitvorming deelneemt met alle rechten en plichten van een lid van het college.

Wanneer er sprake is van een dergelijke situatie is het van belang duidelijk te notuleren hoe het besluitvormingsproces plaatsvindt/heeft plaatsgevonden.

## **4 Besluitvorming**

Besluitvorming vindt plaats volgens de kerkorde, ord. 4, art. 5



## **5 De kerkdiensten**

### **5.1 Plaats en aantal kerkdiensten**

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden.

### **5.2 Beantwoording doopvragen**

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

### **5.3 Deelname aan het avondmaal**

Tot de deelname aan het avondmaal worden zowel belijdende leden als doopleden toegelaten.

### **5.4 Andere levensverbintenissen**

Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend.

Betrokkenen dienen een verzoek daartoe ten minste vier weken van tevoren in te dienen bij de kerkenraad.

Tenminste een van de betrokkenen dient in het register van de gemeente ingeschreven te zijn.

Na ontvangst van het verzoek voert een afvaardiging van de kerkenraad een gesprek met de betrokkenen.

Tenminste twee weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en een aankondiging in het kerkblad of via andere schriftelijke communicatie.

Alleen een naar burgerlijke wet tot stand gekomen verbintenis tussen twee personen waarvan door een ambtenaar van de burgerlijke stand een akte van registratie is opgemaakt - dienend als bewijs van opname in de registers van de burgerlijke gemeente - kan worden gezegend.

## **6 De vermogensrechtelijke aangelegenheden**

### **6.1 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk**

#### **6.1.1 Omvang van college van kerkrentmeesters**

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit minimaal 3 leden.

#### **6.1.2 Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester**

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar voor februari.

#### **6.1.3 Plaatsvervangers**

In de vergadering, genoemd in art. 6.1.2., worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

#### **6.1.4 De administratie**

Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan.

De administrateur woont op indicatie en/of uitnodiging de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

#### **6.1.5 De bevoegdheden van de penningmeester**

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 5.000 euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

### **6.2 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal**

#### **6.2.1 Omvang college van diakenen**

Het college van diakenen bestaat uit minimaal 3 leden.

#### **6.2.2 Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester**

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar voor februari.

#### **6.2.3 Plaatsvervangers**

In de vergadering, genoemd in art. 6.2.2, worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

#### **6.2.4 De administratie**

Het college van diakenen wijst een administrateur aan.

De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

### **6.2.5 De bevoegdheden van de penningmeester**

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 5.000 (bedrag) euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

### **6.2.6 Beheerscommissie**

Het College van Diakenen kan als orgaan van bijstand een diaconale beheerscommissie benoemen. Deze beheerscommissie heeft tot taak het voeren van de administratie met betrekking tot de financiën, de woningen en het grondbezit dat eigendom is van de diaconie. Tevens is één lid van de beheerscommissie contactpersoon voor de huurders van woningen dan wel grond. Ook bereidt de beheerscommissie de jaarrekening en de begroting van de diaconie voor. De beheerscommissie legt minimaal twee keer per jaar, en voorts op ieder moment dat het College van Diakenen dat nodig acht, verantwoording af van haar verrichtingen aan het College van Diakenen. Bij ontbreken van de beheerscommissie, kan het College van Diakenen een administrateur aanwijzen. Hierbij wordt zorg gedragen dat middelenbeheer en administratie niet in één hand vallen.

## **6.3 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster**

### **6.3.1 Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening**

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken aangekondigd in het kerkblad of genoemd in andere schriftelijke communicatie waarbij de mogelijkheid wordt geboden deze een week in te zien op de daartoe beschreven wijze.

De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken.

Reacties kunnen tot de genoemde datum in het kerkblad of via andere schriftelijke communicatie worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

De kerkenraad kan ook een gemeentevergadering hierover beleggen

## **7 Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling**

De kerkorde, ord. 4-8-5 en 4-8-9 geeft aan hoe een regeling vastgesteld of gewijzigd kan worden.

## 8 Ondertekening

Deze regeling wordt vastgesteld en gewijzigd na de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben en na overleg met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en de organen in de gemeente voor zover de regeling op het functioneren van dat college rechtstreeks betrekking heeft.

Deze regeling wordt na de vaststelling en wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering.

Hiermee zijn eerdere plaatselijke regelingen vervangen.

Deze plaatselijke regeling is in concept vastgesteld door de kerkenraad van de Protestantse Gemeente te Lollum-Waaksens op 13 februari 2019.

Deze plaatselijke regeling is aangeboden aan de gemeenteleden om hen hierin te kennen en horen op 27 maart 2019.

Aldus te Lollum definitief vastgesteld door de kerkenraad van de Protestantse Gemeente te Lollum-Waaksens op 22 mei 2019 en is met ingang van deze datum direct geldig.

K.J. Koopmans, preses

B. Okkema, scriba