

format

gebruiksplan kerkgebouw

Let op: Dit gebruiksplan is gebouw-specifiek. Elke gebouw heeft een eigen gebruiksplan.

Gemeente: Protestantse gemeente Lollum-Waaksens

Betreft gebouw: Hubertuskerk

Versie: 1

Datum: 12-09-2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

versie 3.0 (17 juli 2020)

1 inhoud

22		
2.1	doelstelling in het algemeen	3
2.2	functies van dit gebruiksplan	3
2.3	3	
2.4	3	
33		
3.1	meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag	4
3.1.1	4	
3.2	gebruik kerkzalen	4
3.2.1	plaatsing in de kerkzaal	4
3.2.2	capaciteit in een anderhalve meter situatie	4
3.2.3	zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	4
456		
4.1	gerelateerd aan het gebouw	6
4.1.1	routing	6
4.1.2	gebruik van kerkplein en ontvangsthal	6
4.1.3	garderobe	6
4.1.4	parkeren	6
4.1.5	toiletgebruik	6
4.1.6	reinigen en ventileren	6
4.2	gerelateerd aan de samenkomst	6
4.2.1	gebruik van de sacramenten	6
4.2.2	zang en muziek	7
4.2.3	collecteren	7
4.2.4	koffiedrinken en ontmoeting	7
4.2.5	kinderoppas en kinderwerk	7
4.3	uitnodigingsbeleid	7
4.3.1	ouderen en kwetsbare mensen	7
4.4	taakomschrijvingen	7
4.4.1	coördinatoren	7
4.4.2	kerkenraad, diaconie en voorganger	7
4.4.3	techniek	8
4.4.4	muzikanten	8
4.5	tijdschema	8
599		
5.1	besluitvorming	9
5.2	communicatie	9
6100		
6.1	overige bijeenkomsten en vergaderingen	10
6.2	bezoekwerk	10

2 doel en functie van dit gebruiksplan

Hier beschrijft u als kerkelijke gemeente de algemene doelstellingen en functies van het gebruiksplan. Vul onderstaande tekst aan, zodat deze past bij uw eigen situatie.

2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 aantal bezoekers

- Vanaf 1 juli 2020 mag er een onbeperkt aantal mensen aanwezig zijn bij kerkdiensten mits de 1,5 meter onderling gehandhaafd wordt. Triage (mensen van te voren vragen of ze symptomen van covid-19 vertonen) is verplicht bij meer dan 100 mensen binnen en meer dan 250 mensen buiten.

2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 gebruik van het kerkgebouw

In dit hoofdstuk noteert u enkele basisgegevens met betrekking tot (het gebruik van) uw kerkgebouw. Denk aan:

- het feit dat mogelijk meerdere gemeenten gebruik maken van hetzelfde gebouw;
- de beschikbare ruimte van het kerkgebouw;
- hoe u de anderhalvemetermaatregel in de kerkzaal wilt organiseren.

3.1 meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

Hier noteert u welke diensten (door wie) op zondag in uw gebouw worden georganiseerd. In principe kan er een ochtenddienst en een middag- of avonddienst worden georganiseerd. Dat geeft voldoende tijd tussen de bijeenkomsten om alles te reinigen en zo goed mogelijk te ventileren.

3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten

Welke aanvangstijden hanteert u in de oude en in de aangepaste situatie?

3.2 gebruik kerkzalen

3.2.1 plaatsing in de kerkzaal

Hier beschrijft u de situatie van de kerkzaal. Hoe flexibel is de ruimte? Welke (andere) vaste elementen zijn er? Heeft de zaal stoelen of vaste banken? Zijn de stoelen verplaatsbaar? Is er een galerij?

3.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

Beschrijf op welke manier u anderhalve meter afstand organiseert.

stappen:

1. bepaal de capaciteit van het gebouw in een anderhalve meter-opstelling. Daarbij geldt het maximaal aantal mogelijke bezoekers dat u in deze opstelling kunt verwelkomen;
2. bepaal vervolgens het aantal gemeenteleden dat u kunt uitnodigen. Het is verstandig om uit te nodigen of te laten aanmelden tot bijvoorbeeld 90% van de maximale capaciteit. Zo blijft er ruimte voor het verwelkomen van onverwachte gasten. Zie ook paragraaf 4.3.

3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Beschrijf hier de normale capaciteit en aangepaste capaciteit van uw kerkzalen.

Aan de hand van het aantal opgaves wordt kerk ingericht op de 1.5 meter richtlijn.

Er kunnen rond de 30 personen geplaatst worden.

Opgave vindt plaats op zaterdagmiddag voorafgaand aan de dienst.

4 concrete uitwerking

Voor uw eigen gebruiksplan moet u voor een aantal aspecten keuzes maken.

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 routing

Beschrijf hier de routing in en rond het kerkgebouw. Voeg zo mogelijk een plattegrond ter verduidelijking toe.

binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- **Desinfectiemiddel aanwezig in het voorportaal van de kerk**
- Gebruik van garderobe niet toegestaan.
- Als eerste gaan de predikant en een diaken en een ouderling naar binnen.
- Vervolgens gaat de organist naar binnen.
- De koster vangt de bezoekers bij de ingang op en vraagt naar de gezondheidstoestand, waarna deze een plaats toegewezen krijgen door een kerkrentmeester.

verlaten van de kerk

- **Bij het uitgaan van de kerk verlaat iedereen in omgekeerde volgorde van binnenkomst de kerk met in acht neming van de 1.5 m**
- iedereen wordt nogmaals verzocht om niet buiten met elkaar te blijven praten.

4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Aangeven dat kerkgangers direct de kerkzaal binnengaan en niet buiten op het plein of in de ontvangsthal (sociaal) groeperen. Geef op het kerkplein bijvoorbeeld met markeringen aan dat mensen anderhalve meter afstand houden.

4.1.3 garderobe

Gebruik van de garderobe is niet toegestaan.

4.1.4 Parkeren

Niet van toepassing

4.1.5 toiletgebruik

Voor de dienst heeft desinfectie plaatsgevonden. Er wordt gestreefd naar minimaal gebruik.

4.1.6 reinigen en ventileren

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

Voor de dienst is de kerk schoongemaakt en zijn alle plaatsen gedesinfecteerd door de koster.

Voor en na de dienst is er sprake van natuurlijke ventilatie.

4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Met betrekking tot de sacramenten van doop en avondmaal moeten kerkenraden op verantwoorde wijze hun eigen keuzes maken. Dat gaat gepaard met enkele fundamentele principes om recht te doen aan het eigene van de sacramenten en met de praktische mogelijkheden. Zie www.protestantsekerk.nl voor adviezen van het moderamen van de generale synode.

Avondmaal

Dit is tot nader order uitgesteld

Doop

Dit is tot nader order uitgesteld.

4.2.2 Zang en muziek

Sinds 1 juli is zang als onderdeel van godsdienst en levensovertuiging weer toegestaan, mits de RIVM-richtlijnen worden opgevolgd. Als kerkenraad dient u af te wegen of zingen in uw kerkgebouw verantwoord is of niet.

Dat hangt af van het aantal bezoekers dat in een van de risicogroepen, bijvoorbeeld 'kwetsbare ouderen', valt. En van de grootte van uw kerkgebouw en de mogelijkheden dit goed te kunnen ventileren.

Op www.eerstehulpbijventilatie.nl kunnen kerkenraden met behulp van een online rekenmodule eenvoudig zien of het kerkgebouw van de gemeente geschikt is om te zingen.

Zie verder <https://www.protestantsekerk.nl/nieuws/samen-zingen-in-kerkdiensten-weer-mogelijk/>.

De kerkenraad heeft op grond van de bovenstaande informatie besloten om:
(een of meer opties aankruisen)

met ingang van.....(datum invullen) een start te maken met de samenzang tijdens de kerkdiensten in de (naam kerkgebouw).

De kerkenraad heeft hierbij alle randvoorwaarden in overweging genomen die in het protocol van de Protestantse Kerk in Nederland zijn vermeld, met inbegrip van de daarin vermelde adviezen van RIVM.

De kerkenraad heeft bij haar beslissing gebruik gemaakt van de rekenhulp en informatie die wordt aangeboden via www.eerstehulpbijventilatie.nl.

Hierbij zijn de volgende gegevens over het kerkgebouw ingevoerd: (invullen)

- Aantal personen op basis van 1,5 m protocol : 33.....
- Ruimtevolume (m³) (kerkzaal) ...1000.....
- Capaciteit mechanische ventilatie (m³/uur)*.....0.....

(NB: indien niet aanwezig: 0 invullen)

- Tijdsduur van de kerkdienst (uur)*.....1.....
- Tijdsduur van de gemeentezang (minuten)*.....15.....
- Ouderdom kerkgebouw:...Voor 1945

De rekenhulp gaf op grond van deze gegevens de volgende uitkomst

...Stoplicht groen, beperkt besmettingsrisico door samenzang

(overnemen uit rekenhulp)

De kerkenraad heeft de volgende aanvullende maatregelen getroffen
(beschrijven , bijv. extra ventileren, luchten cq. doortochten)

.....

de kerkenraad heeft besloten de zang tijdens de eredienst te beperken tot een zanggroep, cantorij of vergelijkbaar . Hierbij worden de adviezen van RIVM voor opstelling en onderlinge afstand in acht genomen.

de kerkenraad heeft besloten op dit moment nog niet over te gaan tot samenzang in de kerkdienst".

4.2.3 Collecteren

Het gebruik van doorgeefzakken en lange collectestokken is niet mogelijk. Een goed alternatief is het gebruik van een collecte-app. Of de plaatsing van collecteschalen bij de uitgang. Let op: hierbij kan filevorming ontstaan.

Na afloop vindt er collecte plaats door middel van collecteschalen in het voorportaal van de kerk. De opbrengst wordt verwerkt door het dragen van plastic handschoenen.

Koffiedrinken en ontmoeting

Gelet op de voorschriften is het mogelijk om, met inachtneming van de RIVM-maatregelen, koffie te drinken met elkaar. Hier beschrijven hoe dit binnen de richtlijnen wordt vormgegeven.

Dit is voorlopig niet aan de orde

4.2.4 Kinderoppas en kinderwerk

De kindernevendienst vindt plaats in het lokaal.

Kinderen komen dan niet in de kerk.

4.3 Uitnodigingsbeleid

Indien men gaat zingen tijdens de kerkdienst is registratie van kerkgangers verplicht. Ook bij diensten met minder dan 100 bezoekers binnen en meer dan 250 bezoekers in openluchtdiensten.

Hier beschrijven hoe de registratie en/of het uitnodigingsbeleid vorm krijgt.

Denk aan:

- **gemeenteleden;**
- **relaties van gemeenteleden (bijv. familie die op bezoek is, maar ook terugkerende bezoekers);**
- **gasten.**

Hoe nodigt u deze verschillende groepen uit?

Per wijk? Hoe ziet het rooster eruit?

Hoe moeten mensen zich vervolgens aanmelden? Hoe weet u wie er gaat komen?

Denk aan gasten die u regelmatig mag verwelkomen. Wanneer zijn zij welkom? Hoe horen zij dat?

Hoe communiceert u dit met gemeenteleden?

Wie is het centrale coördinatiepunt hiervoor?

Laat het welkomsteam de bekende RIVM-vragen stellen: bent u verkouden, hebt u koorts... etc. Bij een 'ja', kan de kerkganger de kerk niet betreden.

4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Het is noodzakelijk om in het gebruiksplan voorschriften op te nemen over hoe om te gaan met de groep kwetsbare mensen en hoe extra voorzichtig wordt gehandeld met het oog op mensen van 70 jaar en ouder. Hiervoor kunt u gebruikmaken van de voorschriften van het RIVM op www.rivm.nl.

Een groot deel van de kerkgangers behoort tot deze categorie. Vandaar strikt de richtlijnen volgen van het RIVM. Zo wordt bij opgave voor het bijwonen van de dienst uitdrukkelijk gevraagd naar de gezondheidstoestand.

4.4 taakomschrijvingen

4.4.1 coördinatoren

Hoe zijn deze coördinatoren herkenbaar? Bijvoorbeeld hesje, badge, keycord. Waar staan ze? U kunt dit ook aangeven op een plattegrond.

4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

- **Aangeven wie er aanwezig zijn namens de kerkenraad;**
- **Hoe en waar consistoriegebed;**
- **Geen handdruk maar bijvoorbeeld een hoofdknik.**

4.4.3 techniek

Aangeven hoe de techniek wordt georganiseerd.

Voor de dienst is alle benodigde apparatuur ontsmet.

4.4.4 muzikanten

De organist zit op gepaste afstand.

4.5 tijdschema

Noteer hier het schema van acties voor de voorbereiding van een dienst.

Tevens ook de acties na afsluiting van de dienst.

wanneer	wat	wie
	zaterdag	
avond	ramen in de kerkzaal staan open om te ventileren	koster
	zondag	
zondag 9:00	deuren van het gebouw open Ventileren	koster
	toiletten en deurklinken reinigen	
9:00u	gastheren/vrouwen aanwezig banners klaarzetten	gastheren/vrouwen
9:00u	techniek aanwezig	
9:00u	muziekteam aanwezig	
9:30u	aanvang dienst	
10:30	afsluiting dienst	
	ventileren	
	reinigen: - stoelen en tafels - toiletten en deurklinken reinigen	
	reinigen mengtafel, microfoons, laptop	techniekteam
	zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven open	koster

Let op: dit is slechts een voorbeeld ter illustratie.

5 besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is door de kerkenraad vastgesteld tijdens de Kerkenraadsvergadering van 16 september 2020.

5.2 Communicatie

**Op welke manier wordt de inhoud van dit gebruiksplan gedeeld?
Het opstarten van de diensten wordt gecommuniceerd via het kerkblad.
Communiceer vooral het uitnodigingsbeleid en de algemene huisregels naar gemeenteleden.**

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

6 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Beschrijf hier hoe overige bijeenkomsten en vergaderingen die in het kerkgebouw plaatsvinden worden georganiseerd met inachtneming van de richtlijnen van het RIVM.

6.2 Bezoekwerk

Beschrijf hier hoe het bezoekwerk van de gemeente is geregeld. Het bezoekwerk wordt voorzichtig weer opgepakt met in achtneming Van de coronavoorschriften.